

Запрошуємо на роботу в Контакт-центр ДФС.

Вимоги до кандидата:

Орієнтація на саморозвиток, уважність до деталей, відповідальність та пунктуальність, толерантність, впевнений користувач ПК, вільне володіння державною мовою, стресостійкість.

Вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (фінансово-економічного чи юридичного спрямування).

Досвід роботи не обов'язковий.



Ми гарантуємо:

- офіційне працевлаштування
 - нарахована заробітна плата ВІД 9 600 грн.
 - соціальний пакет: оплачувана відпустка та листки непрацездатності
 - цікаву, насичену та престижну роботу в дружньому колективі
 - зручний графік роботи відповідно до затверджених індивідуальних графіків роботи
- У передсвяткові дні робочий час скорочується на 1 годину.

Основні посадові обов'язки:

- надавати фізичним та юридичним особам інформаційно-довідкові послуги з питань оподаткування та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДФС за допомогою Баз знань, інших офіційних джерел інформації за тематикою, визначеною відповідними наказами ІДД ДФС;
- надавати структурним підрозділам ДФС та її територіальним органам, фізичним та юридичним особам інформації щодо використання ЗІР на офіційному веб-порталі ДФС;
- приймати та реєструвати в автоматизованій системі електронного документообігу усні звернення громадян, які надійшли засобами телефонного зв'язку через Контакт-центр ІДД ДФС;
- приймати усні запити на інформацію про діяльність ДФС, засобами телефонного зв'язку;
- виконувати вимоги організаційно-розпорядчих документів ДФС та ІДД ДФС, а також інші доручення керівництва ІДД ДФС, управління і відділу.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі:

- копія паспорта громадянина України;
- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби згідно з додатком 2 ПКМУ від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби» (із змінами), до якої додається резюме у довільній формі;
- письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- оригінал посвідчення атестації, щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);
- копія (копії) документа (документів) про освіту;
- заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом НАДС від 05.08.2016 № 156 (із змінами);
- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).

Якщо Ви впевнені в собі, амбітні і хочете побудувати успішну кар'єру на державній службі, почніть свою трудову діяльність у Контакт-центрі ДФС, надсилайте своє резюме на електронну адресу idd@sfs.gov.ua.

Контактна особа: Андреева Олена Юріївна, тел. (044) 284-09-72, o.andreeva@sfs.gov.ua

Детальна інформація щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад ІДД ДФС на офіційному веб-порталі ДФС: (<http://sfs.gov.ua>)