

Інструкція щодо користування Інформаційними матеріалами стосовно заповнення граф митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа форми МД-2

Необхідність заповнення певної графи митної декларації (далі – МД) декларантом або уповноваженою ним особою (далі – Декларант) визначається згідно з правилами заповнення граф, наведеними в розділі II Порядку заповнення митних декларацій на бланку єдиного адміністративного документа, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 651 (далі – Порядок № 651), виходячи з напрямку переміщення, обраного митного режиму, наявності чи відсутності опису такої графи у відповідній главі розділу II цього Порядку та наявності застережень у тексті опису такої графи.

Графа не повинна заповнюватись Декларантом, якщо умови переміщення товарів відповідають зазначеним в описі цієї графи застереженням або глава розділу II Порядку № 651, що відповідає напрямку переміщення товарів, не містить опису такої графи.

Відомості, заявлені у МД Декларантом, є відомостями, необхідними для митних цілей.

Графи, які є обов'язковими для заповнення Декларантом, відображені помаранчевим кольором.



Графи, які є обов'язковими для заповнення посадовими особами митниці ДФС, відображені зеленим кольором.

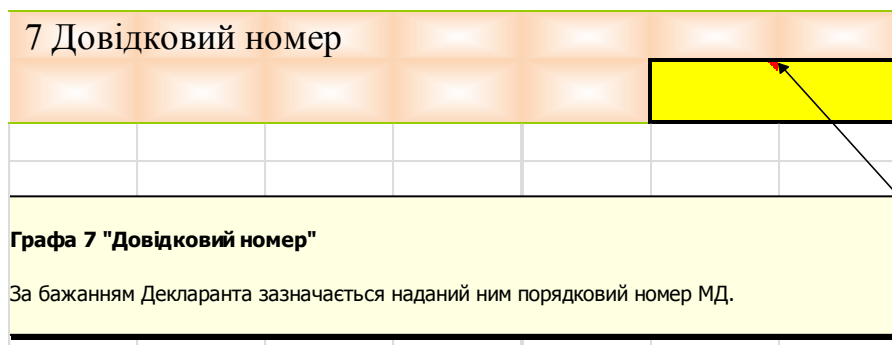


Графи, які не заповнюються, відображені синім кольором.



Перегляд або приховування приміток на аркуші МД

Для того, щоб переглянути примітку до графи МД, необхідно навести курсор на червоний прапорець, розміщений у жовтому прямокутнику (мал. 1)



мал. 1

Для того, щоб приховати примітки до графи МД, необхідно відвести курсор з червоного прапорця, розміщеного у жовтому прямокутнику.

Також для перегляду або приховування примітки можна клікнути червоний прапорець правою кнопкою миші та обрати команду «Відобразити або приховати примітки».